|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **卷 号** |  | | **卷内编号** |  | | **密 级** |  |   项目编号: HD20220613SR005  新闻发布系统 |
| 分 类:  VER  使用者:  项目组、主管领导  文档编号：  HD-VER-308  四川华迪信息技术有限公司 | 构建里程碑评审报告  Version: 1.0  项 目 承 担 部 门： 连体婴大部队  撰 写 人（签名）：黄乙鑫  完 成 日 期： 2022-06-15  本文档 使 用部门： ■主管领导 ■项目组  □客户（市场） □维护人员 □用户  评审负责人（签名）：黄乙鑫  评 审 日 期： 2022-06-15 |
|  |

评 审 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目**  **名 称** | 新闻发布系统 | **项 目 编 号** | | YB20220615NEWS001 | | | |
| **项 目 经 理** | 朱方灏均 | **评审计划日期** | | 2022-06-15 | | | |
| **评 审 组织者** | 黄乙鑫 | **评审实际日期** | | 2022-06-15 | | | |
| **评 审 时 间** | | **开始** | **13:00** | **结束** | **15:00** |
| **被评审 工件** |  | | | | | | |
| **评 审 意 见 和 解 决 措 施** | 评审意见：  部分功能代码模块有逻辑错误导致项目运行出错。  解决措施：  测试并发现错误，最后统一修复错误。 | | | | | | |
| **评 审 结 论** | ■ A：本阶段工作达到本阶段按计划完成，可以进入下一阶段。  □ B：本阶段（）没有按计划完成，但不影响后续工作，可以进入下一阶段。  □ C：本阶段工作没有达到要求，不能进入下一阶段。 | | | | | | |
| **修改完成日期** |  | | **评审结论**  **下次评审日期** | |  | | |
| **评审人签 名** | 朱方灏均、杨阳、罗培铭、黄乙鑫、李浇、周慧 | | | | | | |
| **PPQA**  **签名** | 黄乙鑫 | | | | | | |
| 高层经理签名 | 朱方灏均 | | | | | | |
| 评审意见执行情况 | *已按评审意见进行了正确的修改。*  审核人： 　2022年06月15日 | | | | | | |

会 议 记 录

|  |
| --- |
| 时间：6月15日下午13:00开始  参与人员：朱方灏均、杨阳、罗培铭、黄乙鑫、李浇、周慧  会议记录如下：  1.本阶段内所有的项目问题已经关闭。  2.本阶段内所有的同行评审问题已经关闭。  3. 该项目按计划完成，实际规模小于计划规模相符，偏差值属于可控范围之内（没有超过阈值）。本阶段任务包完成情况为100%，本阶段期间出现的问题都已关闭。工期和规模的偏差都没有超出项目开发计划中定义的控制阈值。设计阶段完成了功能模块的用例图。  4.开发阶段完成了基本功能。  **总结：此里程碑没有超出项目开发计划中定义的控制阈值** |

记录员：胡丹 第 1 页 共 1 页

会议签到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **角 色** | **部 门** | **实到签名** | **备注** |
| 1 | 朱方灏均 | 项目经理 | 软件产品研发中心 | 朱方灏均 | 无 |
| 2 | 杨阳 | 系统分析员 | 软件产品研发中心 | 杨阳 | 无 |
| 3 | 罗培铭 | 系统工程师 | 软件产品研发中心 | 罗培铭 | 无 |
| 4 | 黄乙鑫 | PPQA工程师 | 软件产品研发中心 | 黄乙鑫 | 无 |
| 5 | 李浇 | 用户界面设计员 | 软件产品研发中心 | 李浇 | 无 |
| 6 | 周慧 | 测试工程师 | 软件产品研发中心 | 周慧 | 无 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 填表说明 | | | | | |
| 1. 角色可以是开发者、PPQA、评审员、记录员、评审组织者、管理人员、客户等，角色名应当反映在评审会议中担任的职责。 2. 本表由评审组织者在会议前准备好，并放置在会议室入口处，由参与人员签名。 | | | | | |